PAPPERS
AVD. 96 GRUVÖN

BILLERUDKORSNÄS

LOKALAVTAL 2017 för Gruvöns Bruk

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1	KOLLEKTIVAVTAL	Sid 2
§ 2	ARBETSTID	Sid 2
	TABELL ÖVER ERSÄTTNINGAR FÖR ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR	Sid 3
§ 3	GRADERINGAR	Sid 4
	- Massatillverkning	Sid 4
	- Teknik	Sid 5
	- Papperstillverkning	Sid 5
	- Underhåll	Sid 9
§ 4	LÖN VID ANSTÄLLNING	Sid 11
§ 5	LÖN FÖR SEMESTERERSÄTTARE	Sid 11
§ 6	TIDLÖNER	Sid 11
§ 7	ARBETSKLÄDER	Sid 12
§ 8	SEMESTER	Sid 12
§ 9	ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG	Sid 13
§ 10	OLÄGENHETSTILLÄGG	Sid 14
§ 11	TJÄNSTERESOR	Sid 16
§ 12	ORDNINGSFÖRESKRIFTER	Sid 16
§ 13	LÖNEUTBETALNING	Sid 16
§ 14	FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	Sid 17
§ 15	ÖVERENSKOMMELSE	Sid 17
	BILAGOR	Sid 18

LOKALAVTAL

för Gruvöns Bruk
avtalstiden 2017-04-01--2018-03-31

ingånget mellan BillerudKorsnäs Sweden AB, Gruvöns Bruk, å ena sidan, samt Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning nr 96 å andra sidan, med för parterna bindande verkan sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

§ 1. KOLLEKTIVAVTAL

Kollektivavtalet och Avtal om Allmänna Anställningsvillkor mellan Föreningen Sveriges Skogsindustrier och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

§ 2. ARBETSTID

Vid fabriken tillämpas året-runt-drift med följande arbetstider:

1 **KONTINUERLIGT ARBETE**

a) Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt fastställt schema

Arbetstid	F	06.00 - 14.00
	E	14.00 - 22.00
	E (lördag)	14.00 - 19.00
	N	22.00 - 06.00
	N (lördag)	19.00 - 06.00
	FE (söndag)	06.00 - 18.00
	EN (söndag)	18.00 - 06.00
Brytpunkt för veckovila: Torsdag		06.00

Ersättning för förberedelse- och avslutningsarbete vid skiftbyte hanteras enligt bilaga 1.

b) Kontinuerligt dagarbete pågår vid matarvattenberedning

Arbetstid	D	07.00 - 16.00
Rast		11.30 - 12.30
Brytpunkt för veckovila: Söndag		19.00

2 **INTERMITTENT ARBETE**

Intermittent dagarbete pågår i service- och underhållsavdelningar m fl

Arbetstid	D	07.00 - 16.00
Rast (måndag - fredag)		11.30 - 12.30
Brytpunkt för veckovila: veckoslutet (mätperiod lördag kl 19.00)		

TABELL ÖVER ERSÄTTNINGAR FÖR ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Tid	OB-ers	Ö-tidstlg Arb dag	Ö-tidstlg Led dag	U-skift	Överg-skift
Kl 06.00 – 17.00 Helgfri mån-fre		M/95	M/85	M/315	M/315
Kl 17.00 – 06.00 Helgfri mån-fre	M/600*	M/85	M/85	M/315	M/315
Kl 17.00 fre – kl 06.00 mån	M/270*	M/70	M/70	M/315	M/315
KL 17.00 dag före lätthelg – kl 06.00 dag efter lätthelg	M/270*	M/70	M/70	M/315	M/315
Kl 17.00 dag före storhelg – början storhelg	M/270*	M/70	M/70	M/315	M/315
Storhelgsdrift***	M/80**	M/50	M/50	M/80	M/80

* utgår inte i samband med övertidsersättning

** utgår inte i samband med övertids-, u-skifts-, eller övergångsersättning

*** för kollektivanställd personal gäller storhelgsdivisor M/80 för 1 maj, långfredag, pingst, nationaldagen, midsommar, jul och nyår från kl 06.00 till kl 06.00 första vardag. I förkommande fall skall även lördag betraktas som helgdag.

§ 3. GRADERINGAR

MASSATILLVERKNING

Grundgrad för personal inom Massatillverkningen är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom Massatillverkningen vid påkallat behov från arbetsledningen, förutsatt att medarbetaren är villig att växla mellan de olika befattningarna.

Grader för kunskap i flera befattningar ersätts enligt nedanstående tabell.

Aktuell lönegrad för den befattning som innebär extra kompetens	Lönegrader som tillförs grundgraden vid ytterligare befattningskompetens
7-9	+1 lönegrad
10-14	+ 2 lönegrader
15-16	+ 3 lönegrader
17-18	+ 4 lönegrader
19-20	+ 5 lönegrader

Daggående personal.

		Dagtid	Kont.Dagtid
1	Kompetensnivå 1	01	03
2	Kompetensnivå 2	03	05
3	Kompetensnivå 3	06	08
4	Kompetensnivå 4	12	14
5	Kemikaliehanterare kan få en personlig gradplacering enligt protokoll 1999-06-03	18	

Renseriet

	Grad
Fältoperatör	10
Renserioperatör	12

Massabruket

	Grad
Operatör SK2	18
Silare S2	14
Operatör B2	16
Flingtorkare	12
2:e flingtorkare (endast sommarbefattning)	06
Kokare SK1	13
Silare S1	13
Blekare B1	13
NS-kokeri Operatör	16

Skiftoperatör (personal under befattningsutbildning)	06

Lut och ånga

	Grad
Indunstare	16
Operatör T5	17
Mixare	12
Mesabrännare	12
Operatör P7	17
1:e man P7	06

Gemensamt Massatillverkningen

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se regelverk Gemensamt Massatillverkning, Papperstillverkning och Skiftlaborant som vikarierar för Speciallaborant.

TEKNIK

Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna.

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

	Grad
Skiftlaborant under upplärning	06
Skiftlaborant under vidareutbildning	09
Skiftlaborant	12
Skiftlaborant som frekvent utför arbetsuppgifter som Speciallaborant	13
Speciallaborant under upplärning	08
Speciallaborant under vidareutbildning	13
Speciallaborant	14

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se regelverk Gemensamt Massatillverkning, Papperstillverkning och Skiftlaborant som frekvent utför arbetsuppgifter som Speciallaborant.

PAPPERSTILLVERKNING

Pappersbruket

PM 1 – PM 5

	Grad
Förare	19
Torkare	12
Rullare	11
Rullare PM5 med Torkarkompetens	12
2:e rullare	06
Maskinman	03

Maskinman PM4	08
Maskinman PM5 med Torkarkompetens	12

Omrullning och sal

	Grad
Packpersonal	10
Omrullningsmaskin 1 o 2 Rullare	08
Hylsberedare	08
Truckförare	08
Pallpackning, dagtid	08
Operatör salen	08
Roterar man på samtliga 3 befattningar	
Hylsberedare, Truckförare och Omrullare	10
Roterar man på minst ytterligare 2 befattningar där	
Pallpackningen ingår i rotationen	11

Mälderiet

	Grad
Truckförare	08
Utskottsmalare	10
Limberedare	12
Holländerist som kan PM 1, 2 eller PM 4, 5	14
Holländerist som kan PM 1, 2, 4 & 5	16

Driftsupport

Lönesätts efter regelverket Gemensamt Pappersbruket.

Gemensamt Pappersbruket

Grundgrad för personal inom Pappersbruket är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom Pappersbruket vid påkallat behov från arbetsledningen, förutsatt att medarbetaren är villig att växla mellan de olika befattningarna.

Tilläggsgrader för kunskap i flera befattningar som du kontinuerligt utför ersätts enligt nedanstående.

Kan du hjälprulla på PM1, 2, 4 så får du	+1 grad
Kan du rulla på PM1, 2, 4, 5 på två eller fler rullmaskiner får du	+2 grader
Kan du torka på två eller fler PM får du	+3 grader
Kan du köra på två PM får du	+4 grader
Kan du köra och torka på samma PM vid rotation får du	+1 grad
Roterar du på samtliga 3 befattningar på PM5 får du	+1 grad
Har lönegrad 12 och högre och du är kvalificerad för arbete i Limkök får du	+2 grader
Har lönegrad 14 och högre och du är kvalificerad för arbete Holländeri får du	+3 grader

Lönematris Pappersbruket, bilaga 3.

Flutingbruket

		Grad
PM 6	Maskinförare	19
	Reservförare	19
	Maskinman	08
	Torkare	12

Operatör salen	Nivå	Kompetens	
	1	Processkunskap, Truck, rullmaskin 6 och Rullhanteringsystem	06
	2	Processkunskap, Truck, Omrullning, Rullhanteringsystem, Utskottshantering och Rullmaskin 6 eller packen	08
	3	Processkunskap, Ledning samordning, Truck, Omrullning, Rullhanteringsystem, Utskottshantering, Rullmaskin 6 eller packen	10
	4	Processkunskap, Ledning samordning, Truck, Omrullning, Rullhanteringsystem, Utskottshantering, Rullmaskin 6 och packen	11

Linjespecialist	Nivå	Kompetens	
	1	Rullare, pack, truck, utskottshantering, omrullning och maskinman	14
	2	Rullare, pack, truck, utskotthantering, omrullning, maskinman och torkare	16

3	Rullare, pack, truck, utskottshantering, omrullning, maskinman, torkare och maskinförare	19

Gemensamt Flutingbruket

Grundgrad för personal inom befattningarna Maskinförare, Reservförare och Torkare på Flutingbruket är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför vid rotation.

Lönematris Flutingbruket, bilaga 4.

Utlastning

	Grad
Utlastningspersonal inkl utfraktare och traktorförare.	
Nyanställd med truckförarbevis	05
Efter ett års anställning i yrket och har truckförarbevis	10
Efter fem års anställning, truckförarbevis, god kunskap och erfarenhet om Gruvöns samtliga utlastningsställen samt villighet att tjänstgöra på de olika ställena	14

Gemensamt Papperstillverkningen

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se regelverk Gemensamt Massatillverkning, Papperstillverkning och Skiftlaborant som vikarierar för Speciallaborant.

GEMENSAMT MASSATILLVERKNING, PAPPERSTILLVERKNING OCH SKIFTLABORANT SOM FREKVENT UTFÖR ARBETSUPPGIFTER SOM SPECIALLABORANT

För placering i lönegradsserien utöver ingångslön eller ordinarie befattning, skall prövning, lönesamtal och dokumentation av arbetsledningen utföras.

Karenstid för borttagande av lönegrad där arbetstagaren inte kan upprätthålla sin kompetens, är 3 månader för att ge arbetstagaren, i nära samarbete med arbetsledningen en möjlighet att återuppta kompetensen. Berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96 informeras om de åtgärder som planeras för att möjliggöra en bibehållen kompetens för medarbetaren.

Arbetstagaren kan på eget initiativ avsäga sig kompetens inom ett arbetsområde. För att det ska kunna accepteras av arbetsledningen krävs synnerliga skäl.

Vid en beslutad organisationsförändring som innebär ändrade förutsättningar för arbete inom avdelning/sektion anpassas lönesättningen till nya rådande omständigheter som kan innebära ändringar (sänkning eller höjning) av lönegrader för arbetstagaren inom aktuellt avsnitt.

Beslut om borttagande av lönegrad om kompetensen inte upprättshålls av arbetstagaren fattas av arbetsledningen.
Detta beslut skall meddelas skriftligt till Personalavdelningen, berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96, samt berörd arbetstagare.
Tidpunkten då ersättningen ska upphöra ska framgå av beslutet.

UNDERHÅLL

Anställd inom bygg & industri

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	03
3	Kompetensnivå 3	06
4	Kompetensnivå 4	10
5	Kompetensnivå 5	18

Anställd inom transport

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	03
3	Kompetensnivå 3	06
4	Kompetensnivå 4	13
5	Kompetensnivå 5	14

Växlare	05
Växlare med förarebevis	08
Lokförare	14

Växlare erhåller grad 05 när han ensam sköter växlingen. Efter 1 år ska arbetsledningen bedöma om växlaren kan vara lämplig som lokförare. Om så är fallet erbjuds utbildning och möjlighet till att pröva för förarebevis. Växlare med förarebevis erhåller grad 12 när han vikarierar för ordinarie lokförare.

Anställd inom mek, smörjare och övriga

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	08
3	Kompetensnivå 3	12
4	Kompetensnivå 4	14
5	Kompetensnivå 5	18
6	Kompetensnivå 5 Skiftgående	20

Anställd inom el och instrument

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	08
3	Kompetensnivå 3	12
4	Kompetensnivå 4	14
5	Kompetensnivå 5	19
6	Kompetensnivå 5 Skiftgående	20

Anställd inom förråd

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	03
3	Kompetensnivå 3	06
4	Kompetensnivå 4	10
5	Kompetensnivå 5	16

Specialistnivå

		Grad
1	Gradering enligt fastställda kompetenskrav	24
2	Gradering enligt fastställda kompetenskrav	28

Kommentar för Underhåll

Genom personligt samtal ska arbetsledningen minst en gång per år diskutera med den anställde om dennes utveckling och lönegradsplacering.
Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna.

Har den anställde tidigare yrkeserfarenhet från liknande verksamhet utanför Gruvöns Bruk sker inplacering i nivå efter kompetens.

Efter förhandling mellan företag och Pappers avd 96 kan man som anställd inom Underhålls-avdelningen få en personlig gradplacering för premiering och personlig kompetens utanför ordinarie kompetensstege. Gradplaceringen skall vara skriftligt motiverat.
Förhandlingen sker i samband med lokalavtalsförhandlingarna.

Sova ut (Daggående personal.)

Om arbetstidssituationen så föranleder att övertid måste tillgripas efter kl.22.00 natten före arbetsdag erhålls ersättning för lika antal timmar som utförs mellan 22.00 och 07.00 med ordinarie betalning.

Regler för sova ut enligt protokoll 1996-02-01 (Bilaga 2).

§ 4. LÖN VID ANSTÄLLNING

Nyanställda inom graderingsplan erhåller grad 01 under tiden fram till personen självständigt sköter en befattning. Därefter sker inplacering i aktuell befattningsgrad.

§ 5. LÖN VID ANSTÄLLNING SOM SEMESTERAVLÖSARE

Nivå efter antal år som semesterersättare		Grad
1	Nyanställd år 1	01
2	År 2	03
3	År 3 och längre	05

§ 6. TIDLÖNER 2017-04-01 – 2018-03-31

Grad	Månadslön inkl.15% ÅR-tlg
01	23 926
02	24 138
03	24 350
04	24 562
05	24 774
06	24 986
07	25 198
08	25 410
09	25 622
10	25 834
11	26 046
12	26 258
13	26 470
14	26 682
15	26 894
16	27 106
17	27 318
18	27 530
19	27 742
20	28 051
21	28 428
22	28 811
23	29 199
24	29 593
25	29 993
26	30 399
27	30 810
28	31 227
29	31 651
30	32 080
31	32 516
32	32 958

§ 7. ARBETSKLÄDER

Fria arbetskläder utgår till all personal.

Byten sker enligt överenskommelse avdelningsvis.

Extrabyten under perioden ska avgöras av respektive arbetsledning.

Skyddsskor

Vid nyanställning erhåller all personal ett par skyddsskor. Detta gäller ej personal som återanställs inom ett år och som tidigare erhållit skyddsskor. Ytterligare par bestäms av förslitningsgrad, skyddsbehov eller klimatförhållanden.

Skyddsjacka

Till personal med utomhusarbete utgår vindtät skyddsjacka. Regler för erhållande av ny jacka finns hos respektive personalförman.

Glasögon

Skyddsglasögon med korrektionsslipade glas tillhandahålls enligt gällande glasögonregler. Glasögonregler antagna i skyddskommittén 1993-05-27.

Förstörda glasögon ersätts enligt samma regler.

§ 8. SEMESTER

Semesterpremie

En semesterpremie utbetalas, 1,5 % för ÅR-avtalet och 0,21 % för avlösning till löpande utbetalning av semesterlön. Procentsatsen beräknas på intjänandeårets semestergrundande lön och utbetalas med ordinarie löneutbetalning i maj följande semesterår.

Ersättning för uppdelning av semester

Personal som tar ut sparad semester under annan tid än juni - augusti erhåller samma ersättning som för uppdelning av semester enligt § 8, mom 7 i Allmänna Anställningsvillkor

Om huvudsemester på bolagets initiativ utges med högst 3 veckors sammanhängande ledighet erhålls ersättning för 4:e och 5:e semesterveckan.

I övrigt utges ersättning för delad semester enligt Allmänna anställningsvillkor.

§ 9. ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG

Beredskapsersättning

Ersättning för beredskapstjänst utges per timme enligt följande:

Måndag 06.00 - Fredag 17.00	M/1400
Fredag 17.00 - Måndag 06.00	M/700
Storhelger	M/350

Semestertillägg om 0,54% per betald semesterdag tillkommer på ovanstående ersättning.

Mat vid övertid

Personal som oplanerat beordrats till övertid under minst 2 timmar och ej ges möjlighet att åka hem för matrast, kan om så önskas erhålla mat från företaget (förmånsbeskattas).

Brandkårsersättning

Brandkårsersättning utges med 3 388 kr/år

Reservarbetsledarersättning

Bastillägg	dag 490 kr/mån	skift 442 kr/mån

Utges fr o m att ordinarie i samråd med avdelningschef gjort bedömningen att den anställde har kompetens och erfarenhet att självständigt vikariera som arbetsledare.

Red. Förmanstillägg	12,00 kr/tim
Helt Förmanstillägg	16,99 kr/tim

Förmanstillägg utges när den anställde vikarierar som arbetsledare. För att erhålla helt tillägg erfordras arbetsledarutbildning (f n 19 veckor) eller lång erfarenhet som vikarierande arbetsledare. Erfarenhetsbedömningen görs av respektive avdelningschef. Om ovanstående krav ej uppfylls utges reducerat tillägg.

Anm
Parterna är överens om att en alltför restriktiv tolkning av arbetsledarersättningen (bastillägget) kan medföra oönskade konsekvenser. Överenskommelse kan därför tecknas lokalt om undantag i första stycket.

Skiftkontaktsoperatörtillägg Renseri

Till utnämnd skiftkontaktsoperatör utges ett rörligt tillägg av 942 kr/mån.

Kontakttekniker Produktionsservice Mek.Renseri

Till utnämnd kontakttekniker utges ett rörligt tillägg av 942 kr/mån.

Baxartillägg

Vid tjänstgöring som baxare utges ett tillägg om 8,77 kr/tim

§ 10. OLÄGENHETSTILLÄGG

< = arbete inom angivet antal timmar från driftstopp.
> = arbete efter angivet antal timmar från driftstopp.

Olägenhetstillägg till personal där det tidigare inte funnits ett fast olägenhetstilläg i månadslönen.

ALLMÄNT	1	Arbete då halvmask erfordras	15 %
	2	Rengöring av hydraultankar	10 %
	3	Rensning av avlopp	10 %
	4	Spolning av tuber med högtrycksaggregat	30 %
	5	Arbete med gas- och friskluftsmask. Förman ska vara införstådd med tiden för användningen	30 %
	6	Rengöring av duv- och kajspillning när erforderlig skyddsutrustning används	10 %
Underhållsarbete Rengöringsarbete Invändigt	1	Ångpannor inkl ekonomiser, elfilter, mesaugn från släckt brännare, skrubbrar, rökgaskanaler, indunstningsapparater, ångavspänningstankar och matarvattentank	50 % < 12 tim 30 % > 12 tim
	2	Kokare	50 % < 12 tim 25 % > 12 tim
	3	Blåstankar och filtertrummor	30 % < 12 tim 10 % > 12 tim
	4	Arbete i massakar	10 %
	5	Rengöring av sodalösare, förtjockare, klarnare, kausticeringskärl, kalksläckare, tjocklutscisterner, oljecisterner, svartlutcisterner samt i cisterner innehållande vitlut, grönlut, mesa, svaglut, svalvelsyra eller andra frätande media	50 %
	6	Handlansning av pannnorna	50 %
Underhållsarbete Rengöringsarbete Utvändigt	1	Ångpannor, ekonomisrar, rökgaskanaler med fläktar, elfilter, skrubbrar, barktransportörer vid barkpannor, slussapparater, svavelugn, askkvarnar Och asktransportörer	25 %
	2	Vid arbete med fickor, transportörer, pumpar,	30 %

	ugnar, smältlådor och rörledningar där följande kemikalier ingående av grönlut, vitlut, svaglut, mesa, natronlut restsyra samt svavel eller andra frätande media	
3	Turbiner och ångledningar i turbinkällare	25 % < 24 tim
4	NS-kokaren och SK2 över NS kokeriets taknivå Samt flisspjäll vid SK2	25 %
5	Hög- och lågtryckskikar, kalorisatorer och skumfläktar	25 %
6	Arbete med syratvätt	30 %
7	Arbete i gropar under mesatvättklarnare 1 & 2 samt kombiklarnare 2	30 %
8	Arbete med kalk	30 %
9	Arbete med lejdare och ställningar över 42 m Nivå SK2	30 %
10	Pumpar i sedimenteringsbassänger	10 %
11	Arbete i pumpgropar 1 2 3 och tvätteri 1	10 %
12	Slaggning pannor	30 %
13	Vid arbete under kåpa på våtpressar Flingtork på manöverplan och högre under drift	25 % < 4 tim
14	Vid rengöring av avsugningskanaler och byte Av styrlist vid plattpress 1 & 2 Flingtork	25 %
15	Brötbildning i inmatningstransportörer Renseri	30 %
16	Rensning av huggstup Renseri (när huggen måste stoppas)	25 %
17	Rensning av barktrumma vid brötbildning och reparation Renseri	25 %
18	Pappersmaskinernas kåpor för PM 1, 2, 4 & 6 och högre under drift Efter stopp	30 % 10 % < 4 tim
19	Montering och demontering av cylinder-kåpor PM 5	30 % < 24 tim 10 % > 24 tim
20	PM 5s kåpa på gretting och högre	10 % < 4 tim

21	Pappersmaskinens kåpor för PM 6 på manöverplan och högre	50 % vid drift 25 % < 4 tim
22	Arbeten med torkcylindrar PM 6 utvändigt	50 % < 4 tim 25 % 4 – 12 tim
23	Mellantak PM 6	25 % vid drift

Ovan angivna tillägg utges med ett belopp per timme, lika i alla grader beräknat på 121,03 kr/tim, 10 % = 12,10 kr/tim, 15 % = 18,15 kr/tim, 25 % = 30,26 kr/tim, 30 % = 36,31 kr/tim, 50 % = 60,52 kr/tim.

§ 11. TJÄNSTERESOR

Vid tjänsteresor hänvisas till BillerudKorsnäs AB´s resereglemente. Angående tjänsteresor, se restidsavtal och allmänna anställningsvillkor om restidsersättning

§ 12. ORDNINGSFÖRESKRIFTER

1. Det är en angelägen uppgift för alla som samverkar i produktionen på en arbetsplats att skapa bästa möjliga arbetsmiljö. Alla anställda ska därför medverka till en god ordning, till att olycksfall och hälsorisker förebyggs och till att en trevlig anda råder.

2. Varje anställd ska utföra det arbete, som arbetsledningen anvisar samt följa de föreskrifter som gäller för arbetet ifråga.

3. De anställda har att inställa sig på bestämd tid. Inga andra raster får förekomma än fastställda måltidsraster och arbetet får icke avslutas före bestämd tid för tvättning o d.

4. Det är icke tillåtet att utan giltigt skäl vara frånvarande eller avlägsna sig från arbetet. I driften gäller att den som med giltigt skäl önskar avlägsna sig från arbetet har att tillse att ersättare avlöser honom under tiden för bortavaron. Sker ej avlösning i skiftarbete i rätt tid är den avgående skyldig att stanna kvar till dess ersättare anlänt. Det åligger arbetsledningen att i sådana fall ordna avlösning så snart som möjligt.

5. Orsaken till frånvaro från arbetet ska meddelas arbetsledningen snarast möjligt liksom tidpunkten för beräknad återkomst.

6. Maskiner, verktyg, material och produkter ska handhas med omsorg och aktsamhet. För skada på arbetsgivarens tillhörigheter föreligger ersättningsskyldighet enligt lag.

7. Anslag eller kungörelser får sättas upp på därför anvisade platser.

8. Inom fabriksområdet är spel om pengar eller pengars värde förbjudet.

9. Inom fabriksområdet är handel, innehav, bruk eller vara påverkad av alkohol eller narkotikaklassade medel förbjudet.

§ 13. LÖNEUTBETALNING

Avlöningen sätts in på anmält bankkonto. Löneutbetalningsdag är den 25:e i varje månad.

§ 14. FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Tidsbeställning – Rådgivning
Kontakta företagssköterska Tfn 0555-411 44 (Kortnr 41144)
Tfn 0555-411 50 (Kortnr 41150)

Övriga frågor
Reception Tfn 0555-411 29 (Kortnr 41129)

§ 15. ÖVERENSKOMMELSE

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundens medgivande.

Detta avtal gäller från och med 2017-04-01 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Grums i april 2017

Caina Fridell
BillerudKorsnäs Sweden AB
Gruvöns Bruk
Personal

PAPPERS AVD 96

Godkänns:

~~SVERIGES SKOGSINDUSTRIFÖRBUND~~
Föreningen Industriarbetsgivarna

PAPPERS
Pontus Georgsson

STORA

Dokumentnamn PROTOKOLL | Utgåva | Sida 1 (2)

Datum 1997-03-24 | Beteckning | Uppslag

Tjänsteställe, handläggare
Personal, Rekrytering
L-E Norman, LA

Ärende: Förhandling mellan Stora Paperboard AB, Stora Gruvön och Pappers avd 96 avseende ersättning för förberedelse- och avslutningsarbete (skiftbyte) för skiftgående enligt allmänna anställningsvillkor

Deltagare

För Företaget: Peter Brantedal, Olle Östergren, Lars-Erik Norman

För Pappers avd 96: Erich Ausborn, Jonny Widstrand, Carl E Carlsson

§ 20 Ersättning vid skiftbyte

Parterna har vid flera tillfällen diskuterat frågan om ersättning vid skiftbyte och Pappers avd 96 har även begärt central förhandling i frågan utan resultat. Företaget kvarstår med sitt förslag om 24 timmars (3 skift) årsarbetstidsförkortning.

Efter diskussion enades parterna om förslaget på 24 timmars (3 skift) årsarbetstidsförkortning för kontinuerligt 3-skiftsgående.

Följande villkor gäller:

1. Överenskommelse om skiftavlösning görs inom respektive avdelning.

2. Ledig tid skall vara uttagen under kalenderåret (får ej sparas till följande år).

3. Ledigheten skall tas ut i samråd med arbetsledningen (chef).

4. Ledigheten skall redovisas i timmar.

5. Årsarbetstidsförkortning i proportion till sysselsättningsgraden.

6. Friskiften skall reducera i förekommande fall U-skiften.

Pappers kräver fortsatt förhandling avseende allmänna anställningsvillkor.

Beträffande konsekvenser vid semesteruttag av enstaka dagar m m återkommer företaget.

Tjänsteställe, handläggare
Personal, Rekrytering
L-E Norman, LA

Förhandlingen avslutades.

Vid protokollet

Lars-Erik Norman

Justerat

Peter Brantedal

Erich Ausborn

STORA

Dokumentnamn
PROTOKOLL
Datum
1996-02-01

Utgåva

Sida
1(2)

Beteckning

Uppslag

Tjänsteställe, handläggare
Personal, Rekrytering, L-E Norman, AK

Ärende — Förhandling mellan Stora Gruvön, Teknik-UH och Pappers sektion 4 avseende sektionskrav i årets lokalavtal

Deltagare

För Företaget — Harald Erlingson
Lars-Erik Norman

För Pappers sekt 4 — Kjell Nilsson
Lennart Karlsson

Beslut — Överenskommelse har träffats om ersättning för betald sova ut tid inom Teknik fr o m 1996-01-01.

Om arbetstidssituationen så föranleder att övertid måste tillgripas efter kl 22.00 natten före arbetsdag då utgår ersättning för lika antal timmar som utförs mellan 22.00 och 07.00 med ordinarie betalning.

Exempel:

Två baxare jobbar övertid från 16.00 till 01.00. De får då betald sova ut tid från 07.00 till 10.00.

Snöberedskapen kallas ut till 03.00. Han arbetar fram till 07.00 och gör sedan ordinarie arbetstid fram till 11.00 för att därefter ha fyra timmar betald sova ut tid (11.00 - 16.00).

En elektriker i beredskap är utkallad och arbetar mellan 02.00 och 03.00. Han har då betald sova ut tid från 07.00 till 10.00 eftersom han har en minimitid på tre timmar för utkallelsen. Blir han utkallad tre gånger mellan 22.00 och 06.00 så har han sova ut tid hela dagen.

Genom personliga utvecklingssamtal med ordinarie bearbetningspersonal inom Teknik-Mek kan överenskommelse nås om halvt eller helt maskintillägg.

För erhållande av halvt maskintillägg 250 kr/månad skall vederbörande kunna/ vilja utföra arbete i en bearbetningsmaskin utöver egen.

För erhållande av helt maskintillägg 500 kr/månad skall vederbörande kunna/vilja utföra arbete med samtliga bearbetningsmaskiner svarv, fräs, alborrverk och balanseringsmaskin.

Tillägget utgår fram till ett befattningsvärderingssystem är utarbetat och klart.

Vid protokollet

Lars-Erik Norman

Justeras

Harald Erlingson
Teknik

Kjell Nilsson
Pappers sektion 4

Kopia

Deltagarna
Lönesektionen
Inge Carlsson

V 94-12 11555

Lönematris Pappersbruket	Kompetens och befattningen utförs kontinuerligt																		Tilläggsgrader (befattningarna skall utföras kontinuerligt)								Gradsättning Salen (befattningar som utförs kontinuerligt utöver ordinarie befattning)									
Grundbefattning	Maskinman	2:e rullare (hjälp)	Maskinman PM4	Truckförare Mälderiet	Hylsberedare Salen	Truckförare Salen	Omrullare Salen	Packare Salen	Utskottsmalare Mälderiet	Rullare	Maskinman PM5 med torkarkomp.	Rullare PM5 med torkarkomp.	Limberedare	Torkare	Holländerist PM1-2	Holländerist PM4-5	Holländerist PM1-2 & PM4-5	Maskinförare	Hjälprulla på alla PM	Rulla PM1-5 på 2 eller fler PM	Torka på 2 eller fler PM	Köra 2 eller fler PM	Lönegrad 12 och högre + Limkök	Lönegrad 14 och högre + Holländeriet	Roterar på samtliga 3 befattningar på PM5	Kör och torkar på samma PM vid rotation	Omrulla & Hylskap	Omrulla & Truck	Hylskap & Truck	Omrulla & Pack	Hylskap & Pack	Truck & Pack	Omrulla, Hylskap & Pack	Omrulla, Truck & Pack	Hylskap, Truck & Pack	Omrulla, Hylskap, & Truck
Maskinman	03	06	08	08	08	08	08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
2:e rullare (hjälp)		06	08	08	08	08	08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
Maskinman PM4			08	08	08	08	08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
Truckförare Mälderiet				08	08	08	08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
Hylsberedare Salen					08	08	08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
Truckförare Salen						08	08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01		10		11		11		11	
Omrullare Salen							08	10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01	10			11	11		11		
Packare Salen								10	10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01			10		11	11		11	
Utskottsmalare Mälderiet									10	11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01	11	11	11					11	
Rullare										11	12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
Maskinman PM5 med torkarkomp.											12	12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01									
Rullare PM5 med torkarkomp.												12	12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03	+01	+01								
Limberedare													12	12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03	+01	+01								
Torkare														12	14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01								
Holländerist PM1-2															14	14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01								
Holländerist PM4-5																14	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01								
Holländerist PM1-2 & PM4-5																	16	19	+01	+02	+03	+04	+02	+03		+01								
Maskinförare																		19	+01	+02	+03	+04	+02	+03	+01	+01								

Lönematris Fluting	Kompetens och befattningen utförs kontinuerligt										
Grundbefattning	Operatör Salen 1	Maskinman	Operatör Salen 2	Operatör Salen 3	Operatör Salen 4	Torkare	Linjespecialist 1	Linjespecialist 2	Linjespecialist 3 (MF)	Reservförare	Maskinförare
Operatör Salen 1	06										
Maskinman		08				12				19	19
Operatör Salen 2			08								
Operatör Salen 3				10							
Operatör Salen 4					11						
Torkare						12				19	19
Linjespecialist 1							14				
Linjespecialist 2								16			
Linjespecialist 3 (MF)									19		
Reservförare										19	19
Maskinförare											19