INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1 KOLLEKTIVAVTAL Sid 2

§ 2 ARBETSTID Sid 2

TABELL ÖVER ERSÄTTNINGAR FÖR ALLMÄNNA Sid 3

ANSTÄLLNINGSVILLKOR

§ 3 GRADERINGAR Sid 4

- Sulfatfabriken Sid 4

- Teknik Sid 6

- Pappertillverkning Sid 6

- Underhåll Sid 9

- Gemensamt Sid 11

§ 4 LÖN VID ANSTÄLLNING Sid 11

§ 5 LÖN FÖR SEMESTERERSÄTTARE Sid 11

§ 6 TIDLÖNER Sid 12

§ 7 ARBETSKLÄDER Sid 13

§ 8 SEMESTER Sid 13

§ 9 ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG Sid 14

§ 10 OLÄGENHETSTILLÄGG Sid 15

§ 11 TJÄNSTERESOR Sid 17

§ 12 ORDNINGSFÖRESKRIFTER Sid 18

§ 13 LÖNEUTBETALNING Sid 18

§ 14 FÖRETAGSHÄLSOVÅRD Sid 18

§ 15 ÖVERENSKOMMELSE Sid 19

BILAGOR Sid 20

L O K A L A V T A L

för Gruvöns Bruk

avtalstiden 2014-04-01--2015-03-31

ingånget mellan BillerudKorsnäs AB, Gruvöns Bruk, å ena sidan, samt Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning nr 96 å andra sidan, med för parterna bindande verkan sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

§ 1

**KOLLEKTIVAVTAL**

Kollektivavtalet och Avtal om Allmänna Anställningsvillkor mellan Föreningen Sveriges Skogsindustrier och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

§ 2

**ARBETSTID**

Vid fabriken tillämpas året-runt-drift med följande arbetstider:

1 **KONTINUERLIGT ARBETE**

a) Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt fastställt schema

Arbetstid F 06.00 - 14.00

E 14.00 - 22.00

E (lördag) 14.00 - 19.00

N 22.00 - 06.00

N (lördag) 19.00 - 06.00

FE (söndag) 06.00 - 18.00

EN (söndag) 18.00 - 06.00

Brytpunkt för veckovila: Torsdag 06.00

b) Kontinuerligt tvåskiftarbete pågår vid teknikavdelningen

Arbetstid F 06.00 – 14.00

E 14.00 – 22.00

Brytpunkt för veckovila: Tisdag 18.00

c) Kontinuerligt dagarbete pågår vid matarvattenberedning

Arbetstid D 07.00 - 16.00

Rast 11.30 - 12.30

Brytpunkt för veckovila: Söndag 19.00

2 **INTERMITTENT ARBETE**

a) Intermittent treskiftarbete pågår vid bestrykaren BM8

Arbetstid F 06.00 - 14.00

E 14.00 – 22.00

N 22.00 – 06.00

EN (söndag) 18.00 - 06.00

Brytpunkt för veckovila: Lördag 06.00

b) Intermittent dagarbete pågår i service- och underhållsavdelningar m fl

Arbetstid D 07.00 - 16.00

Rast (måndag - fredag) 11.30 - 12.30

Brytpunkt för veckovila: veckoslutet (mätperiod lördag kl 19.00)

## TABELL ÖVER ERSÄTTNINGAR FÖR ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Tid OB-ers Ö-tidstlg Ö-tidstlg U-skift Överg-

Arb dag Led dag skift

Kl 06.00 – 17.00 M/95 M/85 M/315 M/315

Helgfri mån-fre

Kl 17.00 – 06.00 M/600\* M/85 M/85 M/315 M/315

Helgfri mån-fre

Kl 17.00 fre – M/270\* M/70 M/70 M/315 M/315

kl 06.00 mån

KL 17.00 dag M/270\* M/70 M/70 M/315 M/315

före lätthelg –

kl 06.00 dag

efter lätthelg

Kl 17.00 dag M/270\* M/70 M/70 M/315 M/315

före storhelg –

början storhelg

Storhelgsdrift\*\*\* M/80\*\* M/50 M/50 M/80 M/80

\* utgår inte i samband med övertidsersättning

\*\* utgår inte i samband med övertids-, u-skifts-, eller övergångsersättning

\*\*\* för kollektivanställd personal gäller storhelgsdivisor M/80 för 1 maj, långfredag, pingst, nationaldagen, midsommar, jul och nyår från kl 06.00 till kl 06.00 första vardag. I förkommande fall skall även lördag betraktas som helgdag.

§ 3

**GRADERINGAR**

**SULFATFABRIKEN**

Grundgrad för personal inom Sulfatfabriken är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom Sulfatfabriken vid påkallat behov från arbetsledningen, förutsatt att medarbetaren är villig att växla mellan de olika befattningarna.

Grader för kunskap i flera befattningar ersätts enligt nedanstående tabell.

|  |  |
| --- | --- |
| Aktuell lönegrad för  den befattning som innebär extra kompetens | Lönegrader som tillförs grundgraden vid ytterligare befattningskompetens |
| 10-14 | + 2 lönegrader |
| 15-16 | + 3 lönegrader |
| 17-18 | + 4 lönegrader |
| 19-20 | + 5 lönegrader |

Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna inom Sulfaten.

Karenstid för borttagande av lönegrad där arbetstagaren inte kan upprätthålla sin kompetens, är 3 månader för att ge arbetstagaren, i nära samarbete med arbetsledningen en möjlighet att återuppta kompetensen. Berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96 informeras om de åtgärder som planeras för att möjliggöra en bibehållen kompetens för medarbetaren.

Arbetstagaren kan på eget initiativ avsäga sig kompetens inom ett arbetsområde. För att det ska kunna accepteras av arbetsledningen krävs synnerliga skäl.

Vid en beslutad organisationsförändring som innebär ändrade förutsättningar för arbete inom avdelning/sektion anpassas lönesättningen till nya rådande omständigheter som kan innebära ändringar (sänkning eller höjning) av lönegrader för arbetstagaren inom aktuellt avsnitt.  
  
Beslut om borttagande av lönegrad om kompetensen inte upprättshålls av arbetstagaren fattas av arbetsledningen.

Detta beslut skall meddelas skriftligt till Personalavdelningen, berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96, samt berörd arbetstagare.

Tidpunkten då ersättningen ska upphöra ska framgå av beslutet.

Daggående personal.

Dagtid Kont.Dagtid

1 Kompetensnivå 1 01 03

2 Kompetensnivå 2 03 05

3 Kompetensnivå 3 06 08

4 Kompetensnivå 4 12 14

5 Kemikaliehanterare kan få en 18

personlig gradplacering

enligt protokoll 1999-06-03

**Renseriet**

Grad

Fältoperatör 10

Renserioperatör 12

**Massabruket**

Grad

Operatör SK2 18

Silare S2 12

Operatör B2 16

Flingtorkare 12

2:e flingtorkare (endast sommarbefattning) 06

Kokare SK1 13

Silare S1 13

Blekare B1 13

Skiftoperatör (personal under befattningsutbildning) 06

**Lut och ånga**

Grad

Indunstare 16

Operatör T5 17

Mixare 12

Mesabrännare 12

Operatör P7 17

1:e man P7 06 a)

1. När 1:e man P7 också kan befattningen som operatör P7 erhålles grad 17

**Gemensamt Sulfatavdelningen**

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

**TEKNIKAVDELNINGEN**

Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna.

Grad

Skiftlaborant nyanställd 06

Skiftlaborant under upplärning 09

Skiftlaborant 12

Speciallaborant nyanställd 08

Speciallaborant under upplärning 13

Speciallaborant Efter förhandling mellan företag och pappers avd 96

kan man som speciallaborant få en personlig gradplacering beroende på kompetens, förhandlingen sker i samband med lokalavtals-förhandlingarna.

**PAPPER OCH LOGISTIK**

**Pappersbruket**

**PM 1 – PM 5**

Grad

Förare 17

Reservförare (gäller även Linjespecialist) 16 a)

Torkare 08 b)

1:e rullare 08

2:e rullare 06

Maskinman/2:e rullare 06

Maskinman 03

Limberedare 10

Holländerist som kan PM 1, 2 eller PM 4, 5 14

Holländerist som kan PM 1, 2, 4 & 5 16

Linjespecialist Nivå Kompetens Grad

1 Grundgrad 13

2 2 tunga samt 3 övriga 14

3 3 tunga samt 2 övriga 15

Tunga befattningar: Maskinförare, torkare, rullare PM5 med torkpartikompetens, holländeri samt limkök.

1. En årlig översyn skall ske för att kompetensen som Reservförare skall upprätthållas.

Beslut om borttagande av lönegrad om kompetensen inte upprättshålls fattas av linjechef.

Detta beslut skall meddelas skriftligt till Personalavdelningen, berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96.

Tidpunkten då ersättningen ska upphöra ska framgå av beslutet.

Karenstid för borttagande där den anställde inte kan upprätthålla sin kompetens, enligt ovan, är högst 3 månader för att ge medarbetaren, i nära samarbete med Linjechefen, en möjlighet att återuppta kompetensen. Berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96 informeras om de åtgärder som planeras för att möjliggöra en bibehållen kompetens för medarbetaren.

Om medarbetaren avsäger sig kompetens skall synnerliga skäl förekomma, överenskommelse skall ske med arbetsledningen.

b) Ordinarie torkare med minst 6 månaders yrkeserfarenhet erbjuds fortbildning i yrket.

Tillgodogjord utbildning kvalificerar till lönegrad 12. Ny utbildning erbjuds när reellt behov föreligger.

**Omrullning och sal** Grad

Packpersonal, se nedan \* 08

Omrullningsmaskin 1 o 2 Rullare 08

Hylsberedare 08

Truckförare 06 a)

Utskottsmalare 08

Pallpackning, dagtid 08

Operatör salen 08

Linjespecialist Sal Nivå Kompetens Grad

1 Grundgrad 11

1 tung befattning

samt 3 andra

2 2 tunga samt 3 övriga 12

3 3 tunga samt 2 övriga 14

Tunga befattningar: Pack, utskott, limkök samt holländeri.

\* Ny personal rekryteras i grad 01.

När man genomfört de befattningsspecifika utbildningsmomenten i utbildningsplan, Packare

samt arbetat självständigt (övervakning packstation och rangering) under 10 skift erhålles grad

08.

1. Efter ett års anställning och flexibel användbarhet inom hela arbetsområdet erhålles grad 08.

Personer som efter fullgjord teoretisk och praktisk utbildning kan och vill vikariera i högre betalda befattningar, erhåller efter 10 självständigt fullgjorda skift i befattningen en grads höjning på sin ordinarie grad (gäller ej reservbefattningar).

Parterna är överens om att den teoretiska och praktiska utbildningen ska vara klar innan de 10 skiften börjar räknas.

**Bestrykningsmaskin** Grad

Förare 15

Rullare 08

Smetberedare 06

**Flutingbruket** Grad

NS-kokeri Operatör 16

PM 6 Maskinförare/försteman 19

Reservförare 16

Maskinman 08

Torkare 12

Operatör salen Nivå Kompetens

1 Processkunskap, 06  
 Truck, rullmaskin 6 och

Rullhanteringsystem

2 Processkunskap, 08  
 Truck,

Omrullning,

Rullhanteringsystem,

Utskottshantering och

Rullmaskin 6 eller

Packen

3 Processkunskap, 10

Ledning samordning,   
 Truck,

Omrullning,

Rullhanteringsystem,

Utskottshantering,

Rullmaskin 6 och

Packen

Linjespecialist Nivå Kompetens

1 Grundgrad 14

2 Rullare, sal och pack, 16

maskinman, torkare

och/eller NS-operatör

samt omrullning

3 Maskinförare eller 18

NS-kokare

**Logistik**

Grad

Utlastningspersonal inkl utfraktare och traktorförare.

Nyanställd med truckförarbevis 05

Efter ett års anställning i yrket och har truckförarbevis 10

Efter fem års anställning, truckförarbevis, god kunskap

och erfarenhet om Gruvöns samtliga utlastningsställen

samt villighet att tjänstgöra på de olika ställena 14

**UNDERHÅLLSAVDELNINGEN**

**Anställda inom bygg & industri**

Nivå enligt kompetenskrav Grad

1 Kompetensnivå 1 01

2 Kompetensnivå 2 03

3 Kompetensnivå 3 06

4 Kompetensnivå 4 10

5 Kompetensnivå 5 18

**Anställda inom transport**

Nivå enligt kompetenskrav Grad

1 Kompetensnivå 1 01

2 Kompetensnivå 2 03

3 Kompetensnivå 3 06

4 Kompetensnivå 4 12

5 Kompetensnivå 5 14

Växlare 05

Växlare med förarebevis 08

Lokförare 14

Växlare erhåller grad 05 när han ensam sköter växlingen. Efter 1 år ska arbetsledningen bedöma om växlaren kan vara lämplig som lokförare. Om så är fallet erbjuds utbildning och möjlighet till att pröva för förarebevis. Växlare med förarebevis erhåller grad 12 när han vikarierar för ordinarie lokförare.

**Anställda inom mek, smörjare och övriga**

Nivå enligt kompetenskrav Grad

1 Kompetensnivå 1 01

2 Kompetensnivå 2 08

3 Kompetensnivå 3 12

4 Kompetensnivå 4 14

5 Kompetensnivå 5 18

6 På skiftgående gruppen är graden i

kompetensnivå 5 20

7 Efter förhandling mellan företag och pappers avd 96 kan man som anställd som inspektör få en personlig gradplacering beroende på rådande marknadsläge.

Förhandlingen sker i samband med lokalavtalsförhandlingarna.

**Anställda inom el och instrument**

Nivå enligt kompetenskrav Grad

1 Kompetensnivå 1 01

2 Kompetensnivå 2 08

3 Kompetensnivå 3 12

4 Kompetensnivå 4 14

5 Kompetensnivå 5 19

6 På skiftgående gruppen är graden i

kompetensnivå 5 20

7 Efter förhandling mellan företag och pappers avd 96 kan man som anställd inom el och instrument få en personlig gradplacering beroende på rådande marknadsläge.

Förhandlingen sker i samband med lokalavtalsförhandlingarna.

**Anställd inom förråd**

Nivå enligt kompetenskrav Grad

1 Kompetensnivå 1 01

2 Kompetensnivå 2 03

3 Kompetensnivå 3 06

4 Kompetensnivå 4 10

5 Kompetensnivå 5 16

**Specialistnivå**

Grad

1 Gradering enligt fastställda kompetenskrav 24

2 Gradering enligt fastställda kompetenskrav 28

**Kommentar för Underhåll**

Genom personligt samtal ska arbetsledningen minst en gång per år diskutera med den anställde om dennes utveckling och lönegradsplacering.

Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna.

Har den anställde tidigare yrkeserfarenhet från liknande verksamhet utanför Gruvöns Bruk sker inplacering i nivå efter kompetens.

**Sova ut (Daggående personal.)**

Om arbetstidssituationen så föranleder att övertid måste tillgripas efter kl.22.00 natten före arbetsdag erhålles ersättning för lika antal timmar som utförs mellan 22.00 och 07.00 med ordinarie betalning.

Regler för sova ut enligt protokoll 1996-02-01 (Bilaga 1).

**GEMENSAMT exkl Sulfatfabriken, Underhåll, Logistik, Teknik och Personal**

Personer, som efter fullgjord teoretisk och praktisk utbildning kan och vill vikariera i högre betalda befattningar, erhåller efter 10 självständigt fullgjorda skift i befattningen en grads höjning på sin ordinarie grad (gäller ej reservbefattningar).

Nyanställd personal ska inom sex månader beredas möjlighet till utbildning till flerkunskap i minst två sidoyrken eller yrke i högre befattning för att kvalificera sig till högre grad. Även tidigare åtaganden ska åtgärdas snarast. Personal som av någon anledning ej önskar ta emot erbjuden utbildning kvarstår i ordinarie grad. Det förutsätts att vederbörande personal också är villig att vid behov gå in i de befattningar som de erhållit utbildning för samt att upprätthålla sina kunskaper. Tidigare speciella uppgörelser gäller dock fortfarande.

**§ 4**

**LÖN VID ANSTÄLLNING**

Nyanställda inom graderingsplan erhåller grad 01 under tiden fram till personen självständigt sköter en befattning. Därefter sker inplacering i aktuell befattningsgrad.

**§ 5**

**LÖN VID ANSTÄLLNING SOM SEMESTERAVLÖSARE**

Nivå efter antal år som semesterersättare Grad

1 Nyanställd år 1 01

2 År 2 03

3 År 3 och längre 05

**§ 6**

**TIDLÖNER 2014-04-01 – 2015-03-31**

Grad Månadslön inkl.15% ÅR-tlg

M6 17661

M7 18798

A1 20986

01 21917

02 22129

03 22341

04 22553

05 22765

06 22977

07 23189

08 23401

09 23613

10 23825

11 24037

12 24249

13 24461

14 24673

15 24885

16 25097

17 25309

18 25521

19 25733

20 26042

21 26419

22 26802

23 27190

24 27584

25 27984

26 28390

27 28801

28 29218

29 29642

30 30071

31 30507

32 30949

**§ 7**

**FRIA ARBETSKLÄDER**

Fria arbetskläder utgår till all personal.

Byten sker enligt överenskommelse avdelningsvis.

Extrabyten under perioden ska avgöras av respektive arbetsledning.

**Skyddsskor**

Vid nyanställning erhåller all personal ett par skyddsskor. Detta gäller ej personal som återanställs inom ett år och som tidigare erhållit skyddsskor. Ytterligare par bestäms av förslitningsgrad, skyddsbehov eller klimatförhållanden.

**Skyddsjacka**

Till personal med utomhusarbete utgår vindtät skyddsjacka. Regler för erhållande av ny jacka finns hos respektive personalförman.

**Glasögon**

Skyddsglasögon med korrektionsslipade glas tillhandahålls enligt gällande glasögonregler.

Glasögonregler antagna i skyddskommittén 1993-05-27.

Förstörda glasögon ersätts enligt samma regler.

**§ 8**

**SEMESTER**

**Semesterpremie**

En semesterpremie utbetalas, 1,5 % för ÅR-avtalet och 0,21 % för avlösning till löpande utbetalning av semesterlön. Procentsatsen beräknas på intjänandeårets semestergrundande lön och utbetalas med ordinarie löneutbetalning i maj följande semesterår.

**Ersättning för uppdelning av semester**

Personal som tar ut sparad semester under annan tid än juni - augusti erhåller samma ersättning som för uppdelning av semester enligt § 8, mom 7 i Allmänna Anställningsvillkor

Om huvudsemester på bolagets initiativ utges med högst 3 veckors sammanhängande ledighet erhålls ersättning för 4:e och 5:e semesterveckan.

I övrigt utges ersättning för delad semester enligt Allmänna anställningsvillkor.

**§ 9**

**ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG**

**Beredskapsersättning**

Ersättning för beredskapstjänst utges per timme enligt följande:

Måndag 06.00 - Fredag 17.00 M/1400

Fredag 17.00 - Måndag 06.00 M/700

Storhelger M/350

Semestertillägg om 0,54% per betald semesterdag tillkommer på ovanstående ersättning.

**Mat vid övertid**

Personal som oplanerat beordrats till övertid under minst 2 timmar och ej ges möjlighet att åka hem för matrast, kan om så önskas erhålla mat från företaget (förmånsbeskattas).

**Brandkårsersättning**

Brandkårsersättning utges med 3167 kr/år

**Reservarbetsledareersättning**

Bastillägg dag 490 kr/mån skift 442 kr/mån

Utges fr o m att ordinarie i samråd med avdelningschef gjort bedömningen att den anställde har kompetens och erfarenhet att självständigt vikariera som arbetsledare.

Red. Förmanstillägg 11,22 kr/tim

Helt Förmanstillägg 15,89 kr/tim

Förmanstillägg utges när den anställde vikarierar som arbetsledare. För att erhålla helt tillägg erfordras arbetsledarutbildning ( f n 19 veckor) eller lång erfarenhet som vikarierande arbetsledare. Erfarenhetsbedömningen görs av respektive avdelningschef. Om ovanstående krav ej uppfylls utges reducerat tillägg.

Anm

Parterna är överens om att en alltför restriktiv tolkning av arbetsledarersättningen (bastillägget) kan medföra oönskade konsekvenser. Överenskommelse kan därför tecknas lokalt om undantag i första stycket.

**Skiftledaretillägg Flutingbruket**

När skiftledarreserven tjänstgör som skiftledare tillkommer ett rörligt tillägg av 5,47 kr/timme.

**Skiftkontaktsoperatörtillägg Renseri**

Till utnämnd skiftkontaktsoperatör utges ett rörligt tillägg av 882 kr/mån.

**Kontakttekniker Produktionsservice Mek.Renseri**

Till utnämnd kontakttekniker utges ett rörligt tillägg av 882 kr/mån.

**Mångkunskap**

Mångkunskapstillägget utges med

M1 212 kr/mån

M2 424 kr/mån

M3 636 kr/mån

**Baxartillägg**

Vid tjänstgöring som baxare utges ett tillägg om 8,19 kr/tim

**§ 10**

**OLÄGENHETSTILLÄGG**

< = arbete inom angivet antal timmar från driftstopp.

> = arbete efter angivet antal timmar från driftstopp.

**Olägenhetstillägg till personal där det tidigare inte funnits ett fast olägenhetstilläg i månadslönen.**

ALLMÄNT 1 Arbete då halvmask erfordras 15 %

2 Rengöring av hydraultankar 10 %

3 Rensning av avlopp 10 %

4 Spolning av tuber med högtrycksaggregat 30 %

5 Arbete med gas- och friskluftsmask. Förman 30 %

ska vara införstådd med tiden för användningen

6 Rengöring av duv- och kajspillning när 10 %

erforderlig skyddsutrustning används

Underhållsarbete 1 Ångpannor inkl ekonomiser, elfilter, mesaugn 50 % < 12 tim

Rengöringsarbete från släckt brännare, skrubbrar, rökgaskanaler, 30 % > 12 tim

Invändigt indunstningsapparater, ångavspänningstankar

och matarvattentank

2 Kokare 50 % < 12 tim

25 % > 12 tim

3 Blåstankar och filtertrummor 30 % < 12 tim

10 % > 12 tim

4 Arbete i massakar 10 %

5 Rengöring av sodalösare, förtjockare, klarnare, 50 %

kausticeringskärl, kalksläckare, tjocklutscisterner,

oljecisterner, svartlutcisterner samt i cisterner

innehållande vitlut, grönlut, mesa, svaglut, svalvelsyra

eller andra frätande media

6 Handlansning av pannnorna 50 %

Underhållsarbete 1 Ångpannor, ekonomisrar, rökgaskanaler med 25 %

Rengöringsarbete fläktar, elfilter, skrubbrar, barktransportörer vid

Utvändigt barkpannor, slussapparater, svavelugn, askkvarnar

Och asktransportörer

2 Vid arbete med fickor, transportörer, pumpar, 30 %

ugnar, smältlådor och rörledningar där följande

kemikalier ingående av grönlut, vitlut, svaglut,

mesa, natronlut restsyra samt svavel eller andra

frätande media

3 Turbiner och ångledningar i turbinkällare 25 % < 24 tim

4 NS-kokaren och SK2 över NS kokeriets taknivå 25 %

Samt flisspjäll vid SK2

5 Hög- och lågtryckskikar, kalorisatorer och 25 %

skumfläktar

6 Arbete med syratvätt 30 %

7 Arbete i gropar under mesatvättklarnare 1 & 2 30 %

samt kombiklarnare 2

8 Arbete med kalk 30 %

9 Arbete med lejdare och ställningar över 42 m 30 %

Nivå SK2

10 Pumpar i sedimenteringsbassänger 10 %

11 Arbete i pumpgropar 1 2 3 och tvätteri 1 10 %

12 Slaggning pannor 30 %

13 Vid arbete under kåpa på våtpressar Flingtork 25 % < 4 tim

på manöverplan och högre under drift

14 Vid rengöring av avsugningskanaler och byte 25 %

Av styrlist vid plattpress 1 & 2 Flingtork

15 Brötbildning i inmatningstransportörer Renseri 30 %

16 Rensning av huggstup Renseri (när huggen måste 25 %

stoppas)

17 Rensning av barktrumma vid brötbildning och 25 %

reparation Renseri

18 Pappersmaskinernas kåpor för PM 1, 2, 4 & 6 30 %

och högre under drift

Efter stopp 10 % < 4 tim

19 Montering och demontering av cylinder- 30 % < 24 tim

kåpor PM 5 10 % > 24 tim

20 PM 5s kåpa på gretting och högre 10 % < 4 tim

21 Pappersmaskinens kåpor för PM 6 på manöver- 50 % vid drift plan och högre 25 % < 4 tim

22 Arbeten med torkcylindrar PM 6 utvändigt 50 % < 4 tim

25 % 4 – 12 tim

23 Mellantak PM 6 25 % vid drift

Ovan angivna tillägg utges med ett belopp per timme, lika i alla grader beräknat på 113,17 kr/tim, 10 % = 11,32 kr/tim, 15 % = 16,98 kr/tim, 25 % = 28,29 kr/tim, 30 % = 33,95 kr/tim,

50 % = 56,59 kr/tim.

**§ 11**

**TJÄNSTERESOR**

Vid tjänsteresor hänvisas till BillerudKorsnäs AB´s resereglemente. Angående tjänsteresor, se restidsavtal och allmänna anställningsvillkor om restidsersättning

**§ 12**

**ORDNINGSFÖRESKRIFTER**

1. Det är en angelägen uppgift för alla som samverkar i produktionen på en arbetsplats att skapa bästa möjliga arbetsmiljö. Alla anställda ska därför medverka till en god ordning, till att olycksfall och hälsorisker förebyggs och till att en trevlig anda råder.

2. Varje anställd ska utföra det arbete, som arbetsledningen anvisar samt följa de föreskrifter som gäller för arbetet ifråga.

3. De anställda har att inställa sig på bestämd tid. Inga andra raster får förekomma än fastställda måltidsraster och arbetet får icke avslutas före bestämd tid för tvättning o d.

4. Det är icke tillåtet att utan giltigt skäl vara frånvarande eller avlägsna sig från arbetet. I driften gäller att den som med giltigt skäl önskar avlägsna sig från arbetet har att tillse att ersättare avlöser honom under tiden för bortavaron. Sker ej avlösning i skiftarbete i rätt tid är den avgående skyldig att stanna kvar till dess ersättare anlänt. Det åligger arbetsledningen att i sådana fall ordna avlösning så snart som möjligt.

5. Orsaken till frånvaro från arbetet ska meddelas arbetsledningen snarast möjligt liksom tidpunkten för beräknad återkomst.

6. Maskiner, verktyg, material och produkter ska handhas med omsorg och aktsamhet. För skada på arbetsgivarens tillhörigheter föreligger ersättningsskyldighet enligt lag.

7. Anslag eller kungörelser får sättas upp på därför anvisade platser.

1. Inom fabriksområdet är spel om pengar eller pengars värde förbjudet.

9. Inom fabriksområdet är handel, innehav, bruk eller vara påverkad av alkohol eller narkotika-klassade medel förbjudet.

**§ 13**

**LÖNEUTBETALNING**

Avlöningen sätts in på anmält bankkonto. Löneutbetalningsdag är den 25:e i varje månad.

**§ 14**

**FÖRETAGSHÄLSOVÅRD**

Tidsbeställning - Rådgivning Tfn 1200

Telefontid 08.00 - 09.30

------------------------------------------------------------

Reception Tfn 1250

**§ 15**

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundens medgivande.

Detta avtal gäller från och med 2014-04-01 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Grums i april 2014

BillerudKorsnäs AB PAPPERS AVD 96

Gruvöns Bruk

Personal

Godkänns:

SVERIGES SKOGSINDUSTRIFÖRBUND PAPPERS