



BILLERUDKORSNÄS

**LOKALAVTAL
2018 för
Gruvöns Bruk**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1	KOLLEKTIVAVTAL	Sid 2
§ 2	ARBETSTID	Sid 2
	TABELL ÖVER ERSÄTTNINGAR FÖR ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR	Sid 3
§ 3	GRADERINGAR	Sid 4
	- Massatillverkning	Sid 4
	- Teknik	Sid 5
	- Papperstillverkning	Sid 5
	- Underhåll	Sid 9
§ 4	LÖN VID ANSTÄLLNING	Sid 11
§ 5	LÖN FÖR SEMESTERERSÄTTARE	Sid 11
§ 6	TIDLÖNER	Sid 11
§ 7	ARBETSKLÄDER	Sid 12
§ 8	SEMESTER	Sid 12
§ 9	ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG	Sid 13
§ 10	OLÄGENHETSTILLÄGG	Sid 14
§ 11	TJÄNSTERESOR	Sid 16
§ 12	ORDNINGSFÖRESKRIFTER	Sid 16
§ 13	LÖNEUTBETALNING	Sid 16
§ 14	FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	Sid 17
§ 15	ÖVERENSKOMMELSE	Sid 17
	BILAGOR	Sid 18

L O K A L A V T A L

för Gruvöns Bruk
avtalstiden 2018-04-01--2019-03-31

ingånget mellan BillerudKorsnäs Sweden AB, Gruvöns Bruk, å ena sidan, samt Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning nr 96 å andra sidan, med för parterna bindande verkan sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

§ 1. KOLLEKTIVAVTAL

Kollektivavtalet och Avtal om Allmänna Anställningsvillkor mellan Föreningen Industriarbetsgivarna och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

§ 2. ARBETSTID

Vid fabriken tillämpas året-runt-drift med följande arbetstider:

1 KONTINUERLIGT ARBETE

a) Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt fastställt schema

Arbetstid	F	06.00 - 14.00
	E	14.00 - 22.00
	E (lördag)	14.00 - 19.00
	N	22.00 - 06.00
	N (lördag)	19.00 - 06.00
	FE (söndag)	06.00 - 18.00
	EN (söndag)	18.00 - 06.00
Brytpunkt för veckovila:	Torsdag	06.00

Ersättning för förberedelse- och avslutningsarbete vid skiftbyte hanteras enligt bilaga 1.

b) Kontinuerligt dagararbete pågår vid matarvattenberedning

Arbetstid	D	07.00 - 16.00
Rast		11.30 - 12.30
Brytpunkt för veckovila:	Söndag	19.00

2 INTERMITTENT ARBETE

Intermittent dagararbete pågår i service- och underhållsavdelningar m fl

Arbetstid	D	07.00 - 16.00
Rast (måndag - fredag)		11.30 - 12.30
Brytpunkt för veckovila:	veckoslutet (mätperiod lördag kl 19.00)	

TABELL ÖVER ERSÄTTNINGAR FÖR ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Tid	OB-ers	Ö-tidstlg Arb dag	Ö-tidstlg Led dag	U-skift	Överg- skift
Kl 06.00 – 17.00 Helgfri mån-fre		M/95	M/85	M/315	M/315
Kl 17.00 – 06.00 Helgfri mån-fre	M/600*	M/85	M/85	M/315	M/315
Kl 17.00 fre – kl 06.00 mån	M/270*	M/70	M/70	M/315	M/315
KL 17.00 dag före lätthelg – kl 06.00 dag efter lätthelg	M/270*	M/70	M/70	M/315	M/315
Kl 17.00 dag före storhelg – början storhelg	M/270*	M/70	M/70	M/315	M/315
Storhelgsdrift***	M/80**	M/50	M/50	M/80	M/80

* utgår inte i samband med övertidsersättning

** utgår inte i samband med övertids-, u-skifts-, eller övergångsersättning

*** för kollektivanställd personal gäller storhelgsdivisor M/80 för 1 maj, långfredag, pingst, nationaldagen, midsommar, jul och nyår från kl 06.00 till kl 06.00 första vardag. I förkommande fall skall även lördag betraktas som helgdag.

§ 3. GRADERINGAR

MASSATILLVERKNING

Grundgrad för personal inom Massatillverkningen är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom Massatillverkningen vid påkallat behov från arbetsledningen, förutsatt att medarbetaren är villig att växla mellan de olika befattningarna.

Grader för kunskap i flera befattningar ersätts enligt nedanstående tabell.

Aktuell lönegrad för den befattning som innebär extra kompetens	Lönegrader som tillförs grundgraden vid ytterligare befattningskompetens
7-9	+1 lönegrad
10-14	+ 2 lönegrader
15-16	+ 3 lönegrader
17-18	+ 4 lönegrader
19-20	+ 5 lönegrader

Daggående personal.

		Dagtid	Kont.Dagtid
1	Kompetensnivå 1	01	03
2	Kompetensnivå 2	03	05
3	Kompetensnivå 3	06	08
4	Kompetensnivå 4	12	14
5	Kemikaliehanterare kan få en personlig gradplacering enligt protokoll 1999-06-03	18	

Renseri

	Grad
Fältoperatör	10
Renserioperatör	12

Massabruket

	Grad
Operatör SK2	18
Silare S2	14
Operatör B2	16
Flingtorkare	12
2:e flingtorkare (endast sommarbefattning)	06
Kokare SK1	13
Silare S1	13
Blekare B1	13
NS-kokeri Operatör	16

Skiftoperatör (personal under befattningsutbildning)	06
--	----

Lut och ånga

	Grad
Indunstare	16
Operatör T5	17
Mixare	12
Mesabrännare	12
Operatör P7	17
I:e man P7	06

Gemensamt Massatillverkningen

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se regelverk Gemensamt Massatillverkning, Papperstillverkning och Skiftlaborant som vikarierar för Speciallaborant.

TEKNIK

Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna.

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

	Grad
Skiftlaborant under upplärning	06
Skiftlaborant under vidareutbildning	09
Skiftlaborant	12
Skiftlaborant som frekvent utför arbetsuppgifter som Speciallaborant	13
Speciallaborant under upplärning	08
Speciallaborant under vidareutbildning	13
Speciallaborant	14

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se regelverk Gemensamt Massatillverkning, Papperstillverkning och Skiftlaborant som frekvent utför arbetsuppgifter som Speciallaborant.

PAPPERSTILLVERKNING

Pappersbruket

PM 1 – PM 5

	Grad
Förare	19
Torkare	12
Rullare	11
Rullare PM5 med Torkarkompetens	12
2:e rullare	06
Maskinman	03

Maskinman PM4	08
Maskinman PM5 med Torkarkompetens	12

Omrullning och sal

	Grad
Packpersonal	10
Omrullningsmaskin Amal och Jagenberg	08
Hylsberedare	08
Truckförare	08
Pallpackning, dagtid	08
Operatör salen	08
Roterar man på samtliga 3 befattningar	
Hylsberedare, Truckförare och Omrullare	10
Roterar man på minst ytterligare 2 befattningar där packningen ingår i rotationen	11

Mälderiet

	Grad
Truckförare	08
Utskottsmalare	10
Limberedare	12
Holländerist som kan PM 1, 2 eller PM 4, 5	14
Holländerist som kan PM 1, 2, 4 & 5	16

Driftsupport

Lönesätts efter regelverket Gemensamt Pappersbruket.

Gemensamt Pappersbruket

Grundgrad för personal inom Pappersbruket är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför.

Lönegrader tillförs vid ytterligare kompetens inom andra befattningar inom Pappersbruket vid påkallat behov från arbetsledningen, förutsatt att medarbetaren är villig att växla mellan de olika befattningarna.

Tilläggsgrader för kunskap i flera befattningar som du kontinuerligt utför ersätts enligt nedanstående.

Kan du hjälprulla på PM1, 2, 4 så får du (gäller alla tre)	+1 grad
Kan du rulla på PM1, 2, 4, 5 på två eller fler rullmaskiner får du	+2 grader
Kan du torka på två eller fler PM får du (gäller 1,2 4)	+3 grader
Kan du köra på två PM får du	+4 grader
Kan du köra och torka på samma PM vid rotation får du	+1 grad
Roterar du på samtliga 3 befattningar på PM5 får du	+1 grad
Har lönegrad 12 och högre och du är kvalificerad för arbete i Limkök får du	+2 grader
Har lönegrad 14 och högre och du är kvalificerad för arbete Holländeri får du (räcker med en sida)	+3 grader
Lönematrix Pappersbruket, bilaga 3.	

Flutingbruket

Grad

PM 6	Maskinförare	19
	Reservförare	19
	Maskinman	08
	Torkare	12

Operatör salen	<u>Nivå</u>	<u>Kompetens</u>	
	1	Processkunskap, Truck, rullmaskin 6 och Rullhanteringsystem	06
	2	Processkunskap, Truck, Omrullning, Rullhanteringsystem, Utskottshantering och Rullmaskin 6 eller packen	08
	3	Processkunskap, Ledning samordning, Truck, Omrullning, Rullhanteringsystem, Utskottshantering, Rullmaskin 6 eller packen	10
	4	Processkunskap, Ledning samordning, Truck, Omrullning, Rullhanteringsystem, Utskottshantering, Rullmaskin 6 och packen	11

Linjespecialist	<u>Nivå</u>	<u>Kompetens</u>	
	1	Rullare, pack, truck, utskottshantering, omrullning och maskinman	14
	2	Rullare, pack, truck, utskottshantering, omrullning, maskinman och torkare	16

3	Rullare, pack, truck, utskottshantering, omrullning, maskinman, torkare och maskinförare	19
---	--	----

Gemensamt Flutingbruket

Grundgrad för personal inom befattningarna Maskinförare, Reservförare och Torkare på Flutingbruket är den högst värderade befattningen medarbetaren har kompetens för och kontinuerligt utför vid rotation.

Lönematrix Flutingbruket, bilaga 4.

Utlastning

	Grad
Utlastningspersonal inkl utfraktare och traktorförare.	
Nyanställd med truckförarbevis	05
Efter ett års anställning i yrket och har truckförarbevis	10
Efter fem års anställning, truckförarbevis, god kunskap och erfarenhet om Gruvöns samtliga utlastningsställen samt villighet att tjänstgöra på de olika ställena	14

Gemensamt Papperstillverkningen

Lön för nyanställd utan utbildning i befattningen ersätts enligt 4§.

För hantering av lönegradsuppflyttningar på grund av högre kompetens, se regelverk Gemensamt Massatillverkning, Papperstillverkning och Skiftlaborant som vikarierar för Speciallaborant.

GEMENSAMT MASSATILLVERKNING, PAPPERSTILLVERKNING OCH SKIFTLABORANT SOM FREKVENT UTFÖR ARBETSUPPGIFTER SOM SPECIALLABORANT

För placering i lönegradsserien utöver ingångslön eller ordinarie befattning, skall provning, lönesamtal och dokumentation av arbetsledningen utföras.

Karenstid för borttagande av lönegrad där arbetstagaren inte kan upprätthålla sin kompetens, är 3 månader för att ge arbetstagaren, i nära samarbete med arbetsledningen en möjlighet att återuppta kompetensen. Berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96 informeras om de åtgärder som planeras för att möjliggöra en bibehållen kompetens för medarbetaren.

Arbetstagaren kan på eget initiativ avsäga sig kompetens inom ett arbetsområde. För att det ska kunna accepteras av arbetsledningen krävs synnerliga skäl.

Vid en beslutad organisationsförändring som innebär ändrade förutsättningar för arbete inom avdelning/sektion anpassas lönesättningen till nya rådande omständigheter som kan innebära ändringar (sänkning eller höjning) av lönegrader för arbetstagaren inom aktuellt avsnitt.

Beslut om borttagande av lönegrad om kompetensen inte upprätthålls av arbetstagaren fattas av arbetsledningen.

Detta beslut skall meddelas skriftligt till Personalavdelningen, berörd sektionsordförande inom Pappers avd 96, samt berörd arbetstagare.

Tidpunkten då ersättningen ska upphöra ska framgå av beslutet.

UNDERHÅLL

Anställd inom bygg & industri

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	03
3	Kompetensnivå 3	06
4	Kompetensnivå 4	10
5	Kompetensnivå 5	18

Anställd inom transport

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	03
3	Kompetensnivå 3	06
4	Kompetensnivå 4	13
5	Kompetensnivå 5	14
	Växlare	05
	Växlare med förarebevis	08
	Lokförare	14

Växlare erhåller grad 05 när han ensam sköter växlingen. Efter 1 år ska arbetsledningen bedöma om växlaren kan vara lämplig som lokförare. Om så är fallet erbjuds utbildning och möjlighet till att pröva för förarebevis. Växlare med förarebevis erhåller grad 12 när han vikarierar för ordinarie lokförare.

Anställd inom mek, smörjare och övriga

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	08
3	Kompetensnivå 3	12
4	Kompetensnivå 4	14
5	Kompetensnivå 5	18
6	Kompetensnivå 5 Skiftgående	20

Anställd inom el och instrument

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	08
3	Kompetensnivå 3	12
4	Kompetensnivå 4	14
5	Kompetensnivå 5	19
6	Kompetensnivå 5 Skiftgående	20

Anställd inom förråd

Nivå enligt kompetenskrav		Grad
1	Kompetensnivå 1	01
2	Kompetensnivå 2	03
3	Kompetensnivå 3	06
4	Kompetensnivå 4	10
5	Kompetensnivå 5	16

Specialistnivå

		Grad
1	Gradering enligt fastställda kompetenskrav	24
2	Gradering enligt fastställda kompetenskrav	28

Kommentar för Underhåll

Genom personligt samtal ska arbetsledningen minst en gång per år diskutera med den anställde om dennes utveckling och lönegradsplacering.

Prövning och dokumentation skall ske för placering i kompetensnivåerna.

Har den anställde tidigare yrkeserfarenhet från liknande verksamhet utanför Gruvöns Bruk sker inplacering i nivå efter kompetens.

Efter förhandling mellan företag och Pappers avd 96 kan man som anställd inom Underhålls-avdelningen få en personlig gradplacering för premiering och personlig kompetens utanför ordinarie kompetensstege. Gradplaceringen skall vara skriftligt motiverat. Förhandlingen sker i samband med lokalavtalsförhandlingarna.

Sova ut (Daggående personal.)

Om arbetstidssituationen så föranleder att övertid måste tillgripas efter kl.22.00 natten före arbetsdag erhålls ersättning för lika antal timmar som utförs mellan 22.00 och 07.00 med ordinarie betalning.

Regler för sova ut enligt protokoll 1996-02-01 (Bilaga 2).

§ 4. LÖN VID ANSTÄLLNING

Nyanställda inom graderingsplan erhåller grad 01 under tiden fram till personen självständigt sköter en befattning. Därefter sker inplacering i aktuell befattningsgrad.

§ 5. LÖN VID ANSTÄLLNING SOM SEMESTERAVLÖSARE

Nivå efter antal år som semesterersättare	Grad
1 Nyanställd år 1	01
2 År 2	03
3 År 3 och längre	05

§ 6. TIDLÖNER 2018-04-01 – 2019-03-31

Grad	Månadslön inkl.15% ÅR-tlg
01	24 526
02	24 738
03	24 950
04	25 162
05	25 374
06	25 586
07	25 798
08	26 010
09	26 222
10	26 434
11	26 646
12	26 858
13	27 070
14	27 282
15	27 494
16	27 706
17	27 918
18	28 130
19	28 342
20	28 651
21	29 026
22	29 411
23	29 799
24	30 193
25	30 593
26	30 999
27	31 410
28	31 827
29	32 251
30	32 680
31	33 116
32	33 558

Inklusive de strukturella påslagen

§6. TIDSLÖNER 2018-04-01 – 2019-03-31

Grad	Månadslön inkl. 15% ÅR-tlg
01	24 526
02	24 738
03	24 950
04	25 162
05	25 374
06	25 586
07	25 948
08	26 363
09	26 575
10	26 787
11	26 999
12	27 211
13	27 423
14	27 635
15	27 847
16	28 059
17	28 271
18	28 483
19	29 192
20	29 511
21	29 897
22	30 293
23	30 693
24	31 099
25	31 511
26	31 929
27	32 352
28	32 782
29	33 219
30	33 660
31	34 109
32	34 565

§ 7. ARBETSKLÄDER

Fria arbetskläder utgår till all personal.

Byten sker enligt överenskommelse avdelningsvis.

Extrabyten under perioden ska avgöras av respektive arbetsledning.

Skyddsskor

Vid nyanställning erhåller all personal ett par skyddsskor. Detta gäller ej personal som återanställs inom ett år och som tidigare erhållit skyddsskor. Ytterligare par bestäms av förslitningsgrad, skyddsbehov eller klimatförhållanden.

Skyddsjacka

Till personal med utomhusarbete utgår vindtät skyddsjacka. Regler för erhållande av ny jacka finns hos respektive personalförman.

Glasögon

Skyddsglasögon med korrektionsslipade glas tillhandahålls enligt gällande glasögonregler. Glasögonregler antagna i skyddskommittén 1993-05-27.

Förstörda glasögon ersätts enligt samma regler.

§ 8. SEMESTER

Semesterpremie

En semesterpremie utbetalas, 1,5 % för ÅR-avtalet och 0,21 % för avlösning till löpande utbetalning av semesterlön. Procentsatsen beräknas på intjänandeårets semestergrundande lön och utbetalas med ordinarie löneutbetalning i maj följande semesterår.

Ersättning för uppdelning av semester

Personal som tar ut sparad semester under annan tid än juni - augusti erhåller samma ersättning som för uppdelning av semester enligt § 8, mom 7 i Allmänna Anställningsvillkor

Om huvudsemester på bolagets initiativ utges med högst 3 veckors sammanhängande ledighet erhålls ersättning för 4:e och 5:e semesterveckan.

I övrigt utges ersättning för delad semester enligt Allmänna anställningsvillkor.

§ 9. ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR OCH TILLÄGG

Beredskapsersättning

Ersättning för beredskapstjänst utges per timme enligt följande:

Måndag 06.00 - Fredag 17.00	M/1400
Fredag 17.00 - Måndag 06.00	M/700
Storhelger	M/350

Semestertillägg om 0,54% per betald semesterdag tillkommer på ovanstående ersättning.

Mat vid övertid

Personal som oplanerat beordrats till övertid under minst 2 timmar och ej ges möjlighet att åka hem för matrast, kan om så önskas erhålla mat från företaget (förmånsbeskattas).

Brandkårsersättning

Brandkårsersättning utges med 3 449 kr/år

Reservarbetsledarersättning

Bastillägg dag 490 kr/mån skift 442 kr/mån

Utges fr o m att ordinarie i samråd med avdelningschef gjort bedömningen att den anställde har kompetens och erfarenhet att självständigt vikariera som arbetsledare.

Red. Förmanstillägg	12,21 kr/tim
Helt Förmanstillägg	17,30 kr/tim

Förmanstillägg utges när den anställde vikarierar som arbetsledare. För att erhålla helt tillägg erfordras arbetsledarutbildning (f n 19 veckor) eller lång erfarenhet som vikarierande arbetsledare. Erfarenhetsbedömningen görs av respektive avdelningschef. Om ovanstående krav ej uppfylls utges reducerat tillägg.

Anm

Parterna är överens om att en alltför restriktiv tolkning av arbetsledarersättningen (bastillägget) kan medföra oönskade konsekvenser. Överenskommelse kan därför tecknas lokalt om undantag i första stycket.

Skiftkontaktsoperatörtillägg Renseri

Till utnämnd skiftkontaktsoperatör utges ett rörligt tillägg av 959 kr/mån.

Kontakttekniker Produktionservice Mek.Renseri

Till utnämnd kontakttekniker utges ett rörligt tillägg av 959 kr/mån.

Baxartillägg

Vid tjänstgöring som baxare utges ett tillägg om 8,93 kr/tim

§ 10. OLÄGENHETSTILLÄGG

< = arbete inom angivet antal timmar från driftstopp.

> = arbete efter angivet antal timmar från driftstopp.

Olägenhetstillägg till personal där det tidigare inte funnits ett fast olägenhetstillägg i månadslönen.

ALLMÄNT	1	Arbete då halvmask erfordras	15 %
	2	Rengöring av hydraultankar	10 %
	3	Rensning av avlopp	10 %
	4	Spolning av tuber med högtrycksaggregat	30 %
	5	Arbete med gas- och friskluftsmask. Förman ska vara införstådd med tiden för användningen	30 %
	6	Rengöring av duv- och kajspillning när erforderlig skyddsutrustning används	10 %
Underhållsarbete Rengöringsarbete Invändigt	1	Ångpannor inkl ekonomiser, elfilter, mesaugn från släckt brännare, skrubbrar, rökgaskanaler, industningsapparater, ångavspänningstankar och matarvattentank	50 % < 12 tim 30 % > 12 tim
	2	Kokare	50 % < 12 tim 25 % > 12 tim
	3	Blåstankar och filtertrummor	30 % < 12 tim 10 % > 12 tim
	4	Arbete i massakar	10 %
	5	Rengöring av sodalösare, förtjockare, klamare, kausticeringskärl, kalksläckare, tjocklutscisterner, oljecisterner, svartlutscisterner samt i cisterner innehållande vitlut, grönlut, mesa, svaglut, svalvelsyra eller andra frätande media	50 %
	6	Handlansning av pannorna	50 %
Underhållsarbete Rengöringsarbete Utvändigt	1	Ångpannor, ekonomisar, rökgaskanaler med fläktar, elfilter, skrubbrar, barktransportörer vid barkpannor, slussapparater, svavelugn, askkvarnar Och asktransportörer	25 %
	2	Vid arbete med fickor, transportörer, pumpar,	30 %

	ugnar, smältlådor och rörledningar där följande kemikalier ingående av grönlut, vitlut, svaglut, mesa, natronlut restsyra samt svavel eller andra frätande media	
3	Turbiner och ångledningar i turbinkällare	25 % < 24 tim
4	NS-kokaren och SK2 över NS kokeriets taknivå Samt flisspjäll vid SK2	25 %
5	Hög- och lågtryckskikar, kalorisorer och skumfläktar	25 %
6	Arbete med syratvätt	30 %
7	Arbete i gropar under mesatvättklarnare 1 & 2 samt kombiklarnare 2	30 %
8	Arbete med kalk	30 %
9	Arbete med lejdare och ställningar över 42 m Nivå SK2	30 %
10	Pumpar i sedimenteringsbassänger	10 %
11	Arbete i pumpgropar 1 2 3 och tvätter 1	10 %
12	Slagning pannor	30 %
13	Vid arbete under kåpa på våtpressar Flingtork på manöverplan och högre under drift	25 % < 4 tim
14	Vid rengöring av avsugningskanaler och byte Av styrlist vid plattpress 1 & 2 Flingtork	25 %
15	Brötbildning i inmatningstransportörer Renseri	30 %
16	Rensning av huggstup Renseri (när huggen måste stoppas)	25 %
17	Rensning av barktrumma vid brötbildning och reparation Renseri	25 %
18	Pappersmaskinernas kåpor för PM 1, 2, 4 & 6 och högre under drift Efter stopp	30 % 10 % < 4 tim
19	Montering och demontering av cylinder- kåpor PM 5	30 % < 24 tim 10 % > 24 tim
20	PM 5s kåpa på gretting och högre	10 % < 4 tim

21	Pappersmaskinens kåpor för PM 6 på manöverplan och högre	50 % vid drift 25 % < 4 tim
22	Arbeten med torkeylindrar PM 6 utvändigt	50 % < 4 tim 25 % 4 – 12 tim
23	Mellantak PM 6	25 % vid drift

Ovan angivna tillägg utges med ett belopp per timme, lika i alla grader beräknat på 123,21 kr/tim, 10 % = 12,32 kr/tim, 15 % = 18,48 kr/tim, 25 % = 30,80 kr/tim, 30 % = 36,96 kr/tim, 50 % = 61,61 kr/tim.

§ 11. TJÄNSTERESOR

Vid tjänsteresor hänvisas till BillerudKorsnäs AB's resereglemente. Angående tjänsteresor, se restidsavtal och allmänna anställningsvillkor om restidsersättning

§ 12. ORDNINGSFÖRESKRIFTER

1. Det är en angelägen uppgift för alla som samverkar i produktionen på en arbetsplats att skapa bästa möjliga arbetsmiljö. Alla anställda ska därför medverka till en god ordning, till att olycksfall och hälsorisker förebyggas och till att en trevlig anda råder.
2. Varje anställd ska utföra det arbete, som arbetsledningen anvisar samt följa de föreskrifter som gäller för arbetet ifråga.
3. De anställda har att inställa sig på bestämd tid. Inga andra raster får förekomma än fastställda måltidsraster och arbetet får icke avslutas före bestämd tid för tvättning o d.
4. Det är icke tillåtet att utan giltigt skäl vara frånvarande eller avlägsna sig från arbetet. I driften gäller att den som med giltigt skäl önskar avlägsna sig från arbetet har att tillse att ersättare avlöser honom under tiden för bortavaron. Sker ej avlösning i skiftarbete i rätt tid är den avgående skyldig att stanna kvar till dess ersättare anlant. Det åligger arbetsledningen att i sådana fall ordna avlösning så snart som möjligt.
5. Orsaken till frånvaro från arbetet ska meddelas arbetsledningen snarast möjligt liksom tidpunkten för beräknad återkomst.
6. Maskiner, verktyg, material och produkter ska handhas med omsorg och aktsamhet. För skada på arbetsgivarens tillhörigheter föreligger ersättningsskyldighet enligt lag.
7. Anslag eller kungörelser får sättas upp på därför anvisade platser.
8. Inom fabriksområdet är spel om pengar eller pengars värde förbjudet.
9. Inom fabriksområdet är handel, innehav, bruk eller vara påverkad av alkohol eller narkotikaklassade medel förbjudet.

§ 13. LÖNEUTBETALNING

Avlöningen sätts in på anmält bankkonto. Löneutbetalningsdag är den 25:e i varje månad.

§ 14. FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Tidsbeställning – Rådgivning
Kontakta företagssköterska

Tfn 0555-411 44 (Kortnr 41144)
Tfn 0555-411 50 (Kortnr 41150)

§ 15. ÖVERENSKOMMELSE

Tillägg till detta avtal får icke göras utan förbundens medgivande.

Detta avtal gäller från och med 2018-04-01 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av den senaste prolongationsöverenskommelsen.

Grums i april 2018

BillerudKorsnäs Sweden AB
Gruvöns Bruk
Personal

PAPPERS AVD 96

Godkänns:

FÖRENINGEN INDUSTRIARBETSGIVARNA

PAPPERS

Pontus Georgsson

Ärende Förhandling mellan Stora Paperboard AB, Stora Gruvön och Pappers avd 96 avseende ersättning för förberedelse- och avslutningsarbete (skiftbyte) för skiftgående enligt allmänna anställningsvillkor

Deltagare

För Företaget Peter Brantedal
Olle Östergren
Lars-Erik Norman

För Pappers avd 96 Erich Ausborn
Jonny Widstrand
Carl E Carlsson

§ 20 Ersättning vid skiftbyte

Parterna har vid flera tillfällen diskuterat frågan om ersättning vid skiftbyte och Pappers avd 96 har även begärt central förhandling i frågan utan resultat. Företaget kvarstår med sitt förslag om 24 timmars (3 skift) årsarbetstidsförkortning.

Efter diskussion enades parterna om förslaget på 24 timmars (3 skift) årsarbetstidsförkortning för kontinuerligt 3-skiftgående.

Följande villkor gäller:

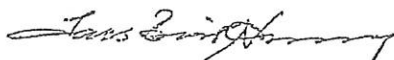
1. Överenskommelse om skiftavlösning görs inom respektive avdelning.
2. Ledig tid skall vara uttagen under kalenderåret (får ej sparas till följande år).
3. Ledigheten skall tas ut i samråd med arbetsledningen (chef):
4. Ledigheten skall redovisas i timmar.
5. Årsarbetstidsförkortning i proportion till sysselsättningsgraden.
6. Friskiften skall reduceras i förekommande fall U-skiften.

Pappers kräver fortsatt förhandling avseende allmänna anställningsvillkor.

Beträffande konsekvenser vid semesteruttag av enstaka dagar m m återkommer företaget.

Förhandlingen avslutades.

Vid protokollet



Lars-Erik Norman

Justerat



Peter Brantedal



Erich Ausborn



Tjänsteställe, handläggare
Personal, Rekrytering, L-E Norman, AK

Dokumentnamn
PROTOKOLL
Datum
1996-02-01

Bilaga 2
Utgåva
Sida
1(2)
Beteckning
Uppslag

Ärende Förhandling mellan Stora Gruvön, Teknik-UH och Pappers sektion 4 avseende sektionskrav i årets lokalavtal

Deltagare

För Företaget Harald Erlingsson
Lars-Erik Norman

För Pappers sekt 4 Kjell Nilsson
Lennart Karlsson

Beslut Överenskommelse har träffats om ersättning för betald sova ut tid inom Teknik fr o m 1996-01-01.

Om arbetstidssituationen så föranleder att övertid måste tillgripas efter kl 22.00 natten före arbetsdag då utgår ersättning för lika antal timmar som utförs mellan 22.00 och 07.00 med ordinarie betalning.

Exempel:

Två baxare jobbar övertid från 16.00 till 01.00. De får då betald sova ut tid från 07.00 till 10.00.

Snöberedskapen kallas ut till 03.00. Han arbetar fram till 07.00 och gör sedan ordinarie arbetstid fram till 11.00 för att därefter ha fyra timmar betald sova ut tid (11.00 - 16.00).

En elektriker i beredskap är utkallad och arbetar mellan 02.00 och 03.00. Han har då betald sova ut tid från 07.00 till 10.00 eftersom han har en minimitid på tre timmar för utkallelsen. Blir han utkallad tre gånger mellan 22.00 och 06.00 så har han sova ut tid hela dagen.

Genom personliga utvecklingssamtal med ordinarie bearbetningspersonal inom Teknik-Mek kan överenskommelse nås om halvt eller helt maskintillägg.

För erhållande av halvt maskintillägg 250 kr/månad skall vederbörande kunna/vilja utföra arbete i en bearbetningsmaskin utöver egen.

STORA

Tjänsteställe, handläggare

Personal, Rekrytering, L-E Norman, AK

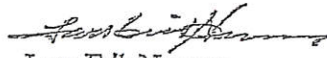
Dokumentnamn
PROTOKOLL
Datum
1996-02-01

Utgåva
Sida
2(2)
Beteckning
Uppslag

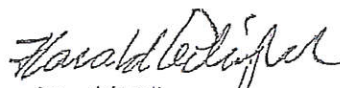
För erhållande av helt maskintillägg 500 kr/månad skall vederbörande kunna/vilja utföra arbete med samtliga bearbetningsmaskiner svarv, fräs, alborrverk och balanseringsmaskin.


Tillägget utgår fram till ett befattningsvärderingssystem är utarbetat och klart.

Vid protokollet


Lars-Erik Norman

Justeras


Harald Erlingsson
Teknik


Kjell Nilsson
Pappers sektion 4

Kopia

Deltagarna
Lönesektionen
Inge Carlsson

///

